

Compliance: Haltung, Umgang und Kommunikation

Oft hört man von neuen Mitarbeitenden, dass innerhalb der fmi AG eine gute Betriebskultur herrscht und dass die Mitarbeitenden untereinander einen guten Umgang pflegen. Darauf können wir zurecht stolz sein. Aber diese Kultur braucht eine beständige Pflege, zu der auch du deinen Teil beiträgst – in deinen täglichen Begegnungen und Gesprächen im Rahmen deiner Arbeit. Schnell macht man in der Hektik des Alltags unbedachte Aussagen. Und schnell passieren dabei Etikettierung, Stigmatisierung oder sogar Diskriminierung, ohne dies zu wollen. Darum gilt es, immer wieder inne zu halten und das eigene Tun und Handeln zu überprüfen.

So machst du alles richtig:

- ✓ Sei im Umgang mit anderen achtsam und wertschätzend. Überlege dir, wie du von anderen behandelt werden möchtest. Insbesondere neue Mitarbeitende sind dankbar für Unterstützung und ein nettes Wort.
- ✓ Vermeide Reduzierungen von anderen auf einzelne Eigenschaften oder Merkmale ("der Blinddarm in Zimmer 7"). Solche Stigmatisierungen verletzen das Gegenüber und können diskriminierend sein.
- ✓ Achte auch im Schriftverkehr auf das "Wie"!
- ✓ Bei der Kommunikation mit negativem Inhalt ist es besonders wichtig, wertschätzend und mit dem nötigen Gespür zu formulieren.
- ✓ Lächle und die Welt lächelt zurück! Du meisterst den Alltag mit einer offenen, positiven und interessierten Grundhaltung leichter.

Fragen?

compliance@spitalfmi.ch oder via Sharepoint.

#Compliancestelle.